

Factura Pequeño Contribuyente

CESAR HERNÁN, SAGASTUME ASENCIO

Nit Emisor: 27060969

CESAR HERNAN SAGASTUME ASENCIO

BARRIO LAS ROSAS, ATESCATEMPA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

79F9F172-30A5-473D-8E9E-A257387D6AE4

Serie: 79F9F172 Número de DTE: 816138045

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 07:42:23

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:42:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-996, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-230-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 79F9F172, número de DTE 816138045/de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Cesar Hernán Sagastume Asencio, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-996 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025. Conste. Jutiapa, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Cesar Hernán Sagastume Asencio
DPI: 2527 44217 2207

(f) 
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756734478859	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 7:47 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 07:42:23		
Emisor:	27060969		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	CESAR HERNAN SAGASTUME ASENCIO		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	79F9F172-30A5-473D-8E9E-A257387D6AE4		
Serie:	79F9F172		
Número del DTE:	816138045		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T07:42:2406:0079F9F17230A5473D8E9EA257387D6AE4		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 07:47:52		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 07:48:08 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	27060969
NOMBRE	CESAR HERNÁN, SAGASTUME ASECIO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-996 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-230-2025 /
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cesar Hernán Sagastume Asencio /
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 /	Al: 31/12/2025 /
Periodo de este informe:	Del: 01/09/2025 /	Al: 30/09/2025 /
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00 /
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural - SNER-.	Apoyé en la identificación de datos, sobre la producción agrícola y pecuaria que da a conocer las necesidades de las Aldeas y caseríos que se atienden en el Municipio de Jerez.	100% /	Finalizado
	Apoyé en la capacitación en huertos comunales a los agricultores de la aldea San José Hueviapa del Municipio de Jerez, Jutiapa.	100% /	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural	Apoyé en la capacitación del manejo adecuado de cultivos de granos básicos innovando nuevas variedades e híbridos altamente rendidores con nuevos métodos de aprendizaje con agricultores en el municipio de Jerez.	100% /	Finalizado


(CADER).	Apoyé en las capacitaciones a los agricultores que siembran granos básicos en capacitarlos en la producción de Maíz para semilla bajo el método de producción Masal de semilla mejorada.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acorde con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en las diferentes capacitaciones sobre el manejo adecuado de un plan profiláctico en aves de corral, en las aldeas y caseríos del municipio de Jerez.	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones a agricultores en la enseñanza e innovación de semillas en los huertos comunales implementando las Buenas Practicas Agrícolas.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la implementación y ejecución de un plan profiláctico en ganado bovino juntamente de la mano con la Asociación Jerezana para el Desarrollo Agropecuario AJEDEA.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres de Guatemala en el levantamiento de un Censo para evaluar daños en las casas dañadas por los sismos en el Municipio de Jerez.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del plan municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -	Apoyé en la participación de reuniones dando a conocer los riesgos que produce la problemática de exceso de lluvia que puedan afectar a los cultivos de granos básicos, y derrumbes y caída de casas en el municipio de Jerez.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de reuniones dando a conocer	100%	Finalizado

COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE- a nivel municipal.	los riesgos que produce la sequía y el control de plagas y enfermedades en los distintos cultivos del área del Municipio de Jerez.		
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en la implementación de huertos familiares en las diferentes aldeas y caseríos del Municipio dando a conocer a los agricultores las Buenas Prácticas Agrícolas para ponerlas practica en las siguientes siembras hortícolas.	100% /	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en diferentes reuniones programadas por el Coordinador Departamental.	100% /	Finalizado

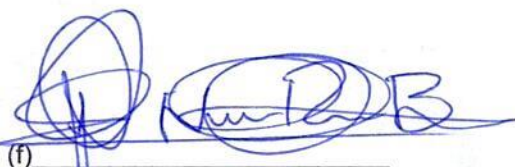
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Cesar Hernán Sagastume Asencio
DPI: 2527 44217 2207
Celular: 50544696

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

